



## CONSEIL MUNICIPAL : Séance ordinaire du 28 Février 2018

à 18h30 sous la présidence de Monsieur le Maire,

### Compte rendu de réunion

**Présents :** Monsieur TRAINAUD Michel *le Maire*, Monsieur TURQAT Philippe *Maire délégué*, Monsieur VIGNAUD Christian *Maire délégué*, Monsieur AUBOUIN Jean, Monsieur LAIDET Michel, Madame VANDESTICK Laurence, Monsieur VIDAL Jean-Pierre, Monsieur MAROT Michel, Madame LANFRANCHI Nicole, Monsieur ROYOUX Clarisse *les Adjoints*, Madame BLIN Béatrice, Monsieur BOUTIN Jean-Luc, Madame CHAILLOU Marie-Françoise, Madame DUMOUT Marie-France, Monsieur MARCHESSON Philippe, Monsieur MASSÉ Éric, Madame ROBERT-MORISSET Véronique, Madame ROY Françoise, Monsieur BOYELDIEU Stéphane, Madame HARMAND Emmanuelle, Monsieur LACROIX Frédéric, Monsieur PATTE Hervé, Monsieur BERTON Christian, Monsieur DROUET Stéphane, *les conseillers*.

**Excusés :** Monsieur AUDEBERT Éric, Madame GRAFFEUILLE M-Noëlle, Madame COUILLAUD Véronique, Madame MANCIA Dominique, Monsieur BONNEAU François, Madame MASSÉ Mélina, Monsieur FAURE Hervé, Madame MICHAUD Line, Madame VALLEE Armelle, Monsieur MONTHUBERT Billy

**Absents :** Monsieur AUDEBERT Jean-Christophe, Monsieur SAVARIT Bertrand, Madame BARATHE Yolande, Madame FAURE Annick, Monsieur MASSARD Jean-Claude, Monsieur FOURNIER Bernard

**Assistaient à la réunion** Madame BOURDIN Isabelle - Madame RAMOS-CAMPOS Christel – Madame TATREAUX Chantal (Secrétaires)

Madame HARMAND Emmanuelle est désignée secrétaire de séance

#### 1 Présentation du projet de photovoltaïque sur le site de « La Roche » par la Société ABO WIND

Ce projet étant incompatible avec le PLU (parcelle située en zone agricole protégée), nous pourrions déposer une « déclaration de projet » en demandant à la Communauté de communes qui a les compétences en matière d'environnement et de cadre de vie de se prononcer sur l'intérêt général du projet. D'ores et déjà, le conseil municipal donne son accord pour lancer les études.

#### 2 Adoption du compte rendu du 19.12.2017

Le dernier compte rendu de réunion est adopté à l'unanimité des présents.

#### 3 Présentation et Approbation des Comptes Administratifs 2017 (Commune, Transport et Assainissement)

##### Compte administratif Assainissement

Résultat d'exploitation	+ 226 858.10 €	
Résultat d'investissement	- 214.23 €	<b>Total + 226 370.87 €</b>

##### Compte administratif Transport Scolaire

Résultat d'exploitation	- 888.10 €	
Résultat d'investissement	0	<b>Total - 888.10 €</b>

**Compte administratif de la commune**

Résultat d'exploitation 1 678 163.73 €

Résultat d'investissement - 337 023.81 €

**Total + 1 341 139.92 €**

**4 Approbation du Compte de Gestion 2017 du Trésorier**

Les comptes du trésorier sont en accord avec la comptabilité de la commune.

**5 Affectation des Résultats**

*BP 2018 Transport Scolaire* Report du déficit de 888.10 €

<i>BP 2018 Commune</i>	Résultat à affecter :	1 678 163.73 €
	- Déficit d'investissement	- 337 023.81 €
	- Report en fonctionnement de	1 341 139.92 €

**6 Demande de travail à temps partiel à 80 % d'un agent**

Madame Nathalie VARLET sollicite la reprise de son travail à temps partiel à hauteur de 80% à compter du 1<sup>er</sup> mars 2018. Cette demande est acceptée.

**7 Mise en place des Indemnités Horaires pour travaux supplémentaires**

Le RIFSEEP est désormais mis en place pour les filières administrative et technique. Cependant, il ne comprend pas l'indemnisation des heures supplémentaires. Le Conseil Municipal décide donc d'instaurer ce régime d'indemnités horaires pour travaux supplémentaires.

**8 Convention de mise à disposition de locaux au « Vingt-sept »**

Une convention entre la commune et la communauté de communes signée le 30 mai 2014 prévoyait la mise à disposition de 3 bureaux à la CDC pour y installer la MSAP, en incluant le chauffage, l'électricité et l'entretien des locaux. Il est décidé à compter de ce jour de laisser à la charge de la CDC l'entretien des locaux mis à disposition.

**9 Tarifs des sites cinéraires**

La commission cimetièrè soumet à l'approbation du conseil municipal les tarifs d'utilisation des sites cinéraires des 3 cimetières comme suit : Dispersion des cendres : 30 euros / Dispersion des cendres + plaque posée au mur : 50 euros / Mise à disposition d'une urne ou d'une cavurne pour 30 ans : 500 euros. Ces tarifs sont validés à l'unanimité.

**10 Tarifs de location des salles de la mairie**

Il est décidé de mettre à disposition les salles de la mairie moyennant 40 € la grande salle et 20 € chaque petite salle.

**11 Cession des ordinateurs de la mairie**

Les 5 ordinateurs de la mairie achetés 999 € H.T l'unité en 2012 viennent d'être changés. Concernant les anciens, 2 seront mis à disposition des écoles les 3 autres seront mis en vente auprès du personnel moyennant 50 €.

**12 Demande de Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux 2018**

La demande de subvention DETR 2017 ayant été refusée l'an dernier pour les travaux d'aménagement de l'Avenue Paul RICARD, il est prévu de la renouveler pour 2018. Le Département sera également sollicité dans le cadre de l'embellissement des cœurs de bourg, d'un fonds de concours et des amendes de police.

**13 Acquisition de parcelles à l'euro symbolique à SONNEVILLE**

Le conseil municipal émet un avis favorable de principe sur la possibilité d'acheter à l'euro symbolique les parcelles cadastrées AB 86 / AB 226 / AB 225 / AB 227 d'une superficie de 245 m2, représentant une place au lieu-dit Beaulieu.

**14 Projet d'achat de terrain sur ROUILLAC (attenant au parc MOREAU)**

Afin d'agrandir le parc MOREAU et d'y accéder par la Rue du Général de Gaulle, il y aurait la possibilité d'acquérir les parcelles cadastrées AK 256 et AK 136, d'une superficie de 1670 m2, appartenant à Mme LETOURNEL Marie. Le conseil municipal décide de faire une offre d'achat.

**15 Présentation GEMAPI**

4 Syndicats pour la CDC du ROUILLACAIS.

SYBRA (Saint-Amant-de-Nouère / Douzat – Saint-Cybardeaux / Saint-Genis-d'Hiersac / Rouillac pour le bassin Nouère / Echallat / Genac / Montigné / Vaux-Rouillac).

SYMBA (Anville / Rouillac / Courbillac / Mareuil / Vaux-Rouillac)

SIAHBAC (Mons – Marcillac-Lanville)

Charente non domaniale (Marcillac / Genac-Bignac / Saint-Genis-d'Hiersac)

**16 Questions et informations diverses**

- En remerciement de la mise à disposition de locaux pour le stockage de plantations, l'association Prom'haies offre à la commune 2 arbres identitaires de la région.
- Un point est fait sur les résultats de la société JURICIA qui est chargée de faire réaliser à la commune des économies sur la taxe foncière. A l'heure actuelle, nous avons obtenu un dégrèvement de 3 023 € pour les années 2013 à 2017. Soit environ 600 € / an.
- Le nouveau véhicule financé par les commerçants et artisans et destiné aux services techniques vient d'être livré le 24 février. Une inauguration aura lieu prochainement.
- Nous avons reçu les remerciements suite aux condoléances de la famille RIPOND et de la famille BOUTIN
- La commune a reçu une invitation aux 1 100 ans de Wiesentheid.
- Les Savons Fous nous font part de leur prochaine édition le 08/09/2018
- Le logement de SONNEVILLE sera libéré au 1<sup>er</sup> mars 2018. Le marché de travaux va pouvoir être lancé prochainement
- Le Maire a reçu une proposition pour faire éditer des plans de ROUILLAC. Le conseil municipal se prononce favorablement à l'édition de 1 000 plans financés par des annonceurs.
- La prochaine réunion de conseil municipal est programmée le 26.03.2018 à 18 h 00.

Séance levée à 20H30

Le Maire



Michel TRAINAUD